|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Ledelse | - Avdelingsleder eller rektor koples inn hvis det er gjentatt og alvorlig.  - Avdelingsleder eller rektor ringer og/eller kaller inn til møte med foresatte. |
| Informasjon til / møte med foresatte | | - Foresatte informeres hvis hendelsen vurderes som alvorlig, hvis adferden ikke har endret seg eller ved gjentatt regelbrudd.  - Kontaktlærer gjør avtaler om oppfølging.  - Møte mellom elev, foresatte og kontaktlærer .  - Ledelsen informeres. |
| Kontaktlærer/baseleder | | | - Tar kontakt med den voksne som var i situasjonen ved behov.  - Kontaktlærer/baseleder vurderer hva som skal skje videre.  - Samtale med eleven og/eller foresatte ved behov. |
| Alle ansatte | | | | - Den ansatte som ser situasjonen korrigerer adferden. Hver gang.  - Den ansatte i situasjonen gir beskjed til kontaktlærer. Tilbakemeldingslapp i posthyllen. |

**KONSEKVENSTRAPP**

Denne konsekvenstrappen er en hjelp for oss alle i akutte situasjoner med tanke på regelbrudd / dårlig adferd i friminutt, frilek, overgangssituasjoner, timer og lekeøkter.

Utfordringene er oftest: frekke tilsvar, dårlig adferd overfor andre, opphold i gangene, tull på toaletter, ballspill og lek på uønskede plasser, elever som ikke kommer inn eller stikker av, mobilbruk, elever som går alene.

**Alle ansatte må gjøre seg kjent med skolens tryggghets- og trivselsregler, friminuttsregler og Vaulenstandarden.**

**Ved bekymring for, eller kunnskap om at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, slår aktivitetsplikten inn. Da skal du alltid gi beskjed til rektor.**